



*Stichting Nativitas*

---

# *Beleidsplan 2014*

# *Inhoudsopgave*

## *1. Voorwoord*

## *2. Doelstellingen, visie en werkwijze van Stichting Nativitas*

*Doelstelling, visie*

*Werkwijze*

*Bestuur en vrijwilligers*

## *3. Organisatie.*

*A Organisatie*

*B Bestuur en vrijwilligers*

*Taken voorzitter*

*Taken secretaris*

*Taken penningmeester*

*Taken algemeen bestuurslid*

*C Vrijwilligers*

*Taken vrijwilligers*

*D Betaalde medewerkers.*

## *4. Fondsenwerving*

## *5. Voorlichting*

## *6. Project in Flores*

*Watublapi*

*Nangehure*

*Wateroverlast*

## *7. Continuïteit.*

### **Colofon**

*Correspondentieadres*

Gebr. Douvenst 18

5961 DR Horst

*Telefoon*

077-3983498

*Website.*

[www.kinderenvanflores.nl](http://www.kinderenvanflores.nl)

*E-mail*

[thdin@kpnmail.nl](mailto:thdin@kpnmail.nl)

*Rekeningnummer*

6463771

*KvK-nummer*

41064232

## ***1. Voorwoord***

*Stichting Nativitas is opgericht met maar één doel voor ogen: het ondersteunen van de kindertehuizen op Flores in Indonesië van Marie Jeanne Colson en wijlen pater Schouten. In de praktijk betekent dit fondsen vergaren voor meestal tijdelijk onderdak, voeding, medische zorg en opleiding voor kinderen met problemen in de ruimste zin van het woord. Dit met de bedoeling om de kinderen een zelfstandig bestaan te geven.*

*Op 17 februari 1993 is de Stichting Nativitas opgericht naar aanleiding van de gevolgen van de tsunami van december 1992. Wat oorspronkelijk bedoeld was als een poging om geld bij elkaar te brengen om de grootste schade te herstellen is uitgegroeid tot een kleine maar krachtige stichting met een stabiel bestuur en tal van vrijwilligers.*

*In dit beleidsplan kunt u lezen welke doelen Stichting Nativitas nastreeft.*

*Wij danken al bij voorbaat onze donateurs, onze familie en vrienden voor de bijdragen die wij dit jaar zullen ontvangen en de mooie ervaringen die wij weer hopen te krijgen.*

*Bestuur en vrijwilligers Stichting Nativitas.*

*Theo Dinnissen,  
Voorzitter.*

## ***2. Doelstellingen, visie en werkwijze van Stichting Nativitas .***

### **Doelstelling.**

De doelstelling is het liefdevol opvangen van kinderen met een probleem. Dat kan zijn een ziekte, een lichamelijk of geestelijk gebrek, een kind met één of geen ouder of een ander ernstig probleem. Elk kind wordt in principe opgenomen met een (pleeg)moeder en wordt zo snel mogelijk weer teruggeplaatst in zijn eigen woonomgeving. Onder bepaalde voorwaarden worden ook volwassenen geholpen, vooral vrouwen en gehandicapten. Gehandicapte kinderen worden opgevangen in een speciaal daarvoor ingericht tehuis. Voor meisjes die na de lagere school willen doorstuderen is er een internaat. Opname geschiedt tegen een minimale bijdrage die afhangt van de draagkracht van de familie. Gehandicapten kunnen beroepsonderwijs volgen: naaister, timmerman, lasser en dergelijke.

### **Visie**

De achterliggende visie bij deze doelstelling is dat er veel kinderen in het werkgebied van mevrouw Colson vanwege de armoede en vaak, ondanks de goede zorgen van ouders of verzorgers, weinig kans hebben op een goede toekomst. Dit komt omdat de ouders of verzorgers in kwestie vaak geen of weinig mogelijkheden kunnen bieden voor voeding, medische zorg of onderwijs. Er is voor deze groep geen maatschappelijk/pedagogisch vangnet beschikbaar zoals wij dat in Nederland wel kennen. De dagelijkse beslommeringen van deze gezinnen zijn enkel gericht op dagelijks overleven. De kinderen erven de armoede waarin zij zijn grootgebracht.

### **Werkwijze**

Stichting Nativitas probeert zoveel mogelijk kinderen in kansarme situaties binnen haar werkgebied te ondersteunen door aandacht te besteden aan het helpen scheppen van een thuissituatie, waarin meer tijd en aandacht kan zijn voor de ontwikkeling van het kind en het ondersteunen van onderwijsmogelijkheden. Dit tot het moment dat hij of zij een beroep kan gaan uitoefenen dat hem of haar helpt zelfstandig uit de armoede te ontsnappen waarin het kind is grootgebracht.

## ***3. Organisatie.***

### **A Organisatie.**

De stichting bestaat uit een bestuur en vrijwilligers.

Het bestuur bestaat uit een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en twee algemeen bestuursleden. Ieder bestuurslid heeft algemene taken en specifieke taken.

Aanvullende taken kunnen worden verricht door vrijwilligers.

Elk bestuurslid en elke vrijwilliger heeft in ieder geval de taak en primair doel om alles in werking te stellen om de statutaire doelstelling en de daaruit voortvloeiende projecten succesvol uit te voeren.

**Op 17 februari 1993 is Stichting Nativitas notarieel opgericht. De stichting staat geregistreerd bij de Kamer van Koophandel onder nummer 41064232.**

**Stichting Nativitas is tevens door de Belastingdienst erkend als Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI).**

## **B Bestuur.**

Vanaf 1 oktober 2013 bestaat het bestuur uit 5 leden: een voorzitter, secretaris, penningmeester en twee algemeen bestuursleden. Bij voorkeur wordt het bestuur klein en kernachtig gehouden, om daarmee effectieve besluitvorming te bevorderen.

Het bestuur kan ondersteund worden door vrijwilligers en adviseurs, al of niet ad hoc.

Alle bestuursleden en vrijwilligers zijn onbezoldigd. De door hen gemaakte vrijwilligersuren zijn, binnen de wettelijke kaders, aftrekbaar van de IB.

De taken van de voorzitter zijn:

- Het leiden van de organisatie, de vergaderingen, de bestuursleden en eventuele vrijwilligers.
- Het naar buiten treden namens de stichting, afhankelijk van de situatie;
- Het delegeren en mede uitvoeren van de uit te voeren werkzaamheden;
- Het bewaren van evenwicht in de organisatie m.b.t. de werklast en samenwerking;
- Het zich inzetten om fondsen te werven nodig voor de uit te voeren werkzaamheden;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die fondsen voor de stichting genereren;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn;
- Het rapporteren over bovenstaande tijdens de vergaderingen.

De taken van de penningmeester zijn:

- Het volgen van de daadwerkelijke inkomsten en uitgaven ten opzichte van de geplande inkomsten en uitgaven;
- Financiële administratie van de stichting in het algemeen;
- Het opstellen van het financieel jaarverslag;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die fondsen voor de stichting genereren;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.

De taken van de secretaris:

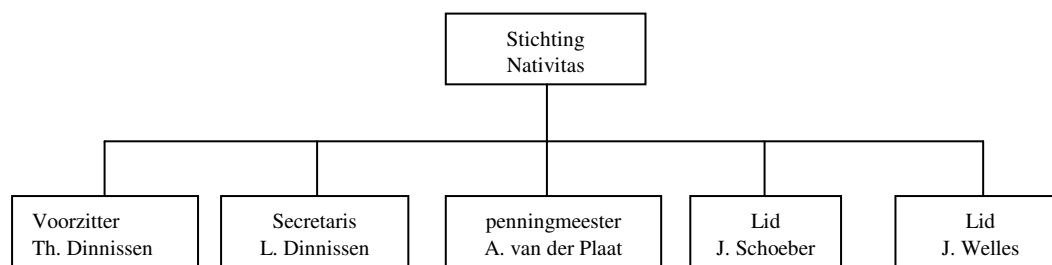
- Behandelen van de inkomende en uitgaande post en e-mailverkeer;
- Het naar buiten treden namens de organisatie, afhankelijk van de statutaire en reglementaire bevoegdheden en de situatie;
- Bijhouden van het ledenbestand;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die fondsen voor de stichting genereren;
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;
- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde

zijn.

- Redigeren en bijhouden van de website, face-book en de nieuwsbrieven;
- Notuleren en verslagleggen van de bestuursvergaderingen.

De taken van de algemeen bestuursleden:

- Tijdens de bestuursvergaderingen deelnemen in de algemene menings- en besluitvorming met betrekking tot alle punten die binnen de organisatie aan de orde zijn.
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die de voorlichting ondersteunen en die donateurs werven;
- Het in samenwerking met de overige bestuursleden bedenken en uitvoeren van activiteiten die fondsen voor de stichting genereren;
- Informatie aanleveren en mede vormgeven van nieuwsbrieven, website en facebook.
- Over bovenstaande rapporteren tijdens de bestuursvergaderingen;



### **C Vrijwilligers.**

De taken van vrijwilligers:

Vrijwilligers kunnen, al of niet ad hoc, worden ingezet voor de redactie van website, face book, nieuwsbrieven, PR en voorlichting, het werven van donateurs en alle andere werkzaamheden en activiteiten in het belang van de stichting.

### **D Betaalde medewerkers.**

De stichting kent geen betaalde medewerkers. Alleen daadwerkelijk gemaakte onkosten kunnen bij de penningmeester gedeclareerd worden.

## ***4. Fondsenwerving.***

De inkomsten van Stichting Nativitas komen uit de maandelijkse bijdragen van een groep vaste donateurs en een groot aantal incidentele donateurs die bijvoorbeeld doneren, omdat zij tijdens vakantie een van de kindertehuizen van mama België op Flores bezocht hebben of geld verzameld hebben bij een speciale gelegenheid, zoals een jubileum, een bijzondere verjaardag of anderszins. Deze gelden worden meestal besteed aan voeding, medicijnen en schoolgeld van de kinderen.

Voor projecten zal geprobeerd worden fondsen te werven door acties waarbij vooral kinderen betrokken zijn. Enerzijds omdat bij deze acties de resultaten van bewustmakingsactiviteiten het grootst zijn, anderzijds omdat het bij deze acties, onder bepaalde voorwaarden, mogelijk is medefinanciering te verkrijgen van organisaties zoals bijvoorbeeld de Wilde Ganzen.

Jaarlijks zullen bij het Mondiaal Platform Horst aan de Maas subsidieaanvragen ingediend worden voor het uitbrengen van onze nieuwsbrieven en het organiseren van acties die voldoen aan de criteria van het Mondiaal Platform.

## ***5. Voorlichting.***

In 2014 en volgende jaren zullen we weer veel aandacht besteden aan bewustwordingactiviteiten en voorlichting. In verband hiermee brengen we minstens 3 keer per jaar een Nieuwsbrief uit. Deze wordt verzonden naar alle sponsors en uitgedeeld aan geïnteresseerden op markten en bij andere gelegenheden. Vanaf 2014, wordt de nieuwsbrief ook digitaal verzonden.

Bij evenementen waaraan wij als stichting deelnemen, zullen we informatiemateriaal verstrekken aan belangstellenden. Onze website wordt regelmatig bijgewerkt en we zullen onze activiteiten op face-book uitbreiden. Bij fondsenwerving zullen we optimaal gebruik proberen te maken van de mogelijkheden die de publiciteitsmedia bieden.

We streven er naar op scholen en bij speciale gelegenheden bewustwordingsactiviteiten te organiseren op het gebied van ontwikkelingssamenwerking i.c. van ons project op Flores te verzorgen.

Bestuursleden en vrijwilligers zullen daar waar de gelegenheid zich voordoet, informatie verstrekken over de activiteiten van Stichting Nativitas.

## ***6. Projecten.***

### **Watublapi**

De in 2013 begonnen renovatie van ons kindertehuis Nativitas in Watublapi zal in 2014 worden voortgezet en zo mogelijk worden afgerond. Hiervoor zijn inmiddels voldoende financiële middelen gevonden.

### **Nangehure**

We zijn bij het tehuis Maria Stella Maris in Nangehure, al geruime tijd bezig met het herstellen en vernieuwen van de zeewering. Dit gebeurt in 3 fasen. Voor dit project is in totaal ruim € 33.000 nodig. Fase 1 is reeds uitgevoerd (€ 7000). Fase 2 is ook al voor het grootste gedeelte uitgevoerd. Voor de derde fase (€ 8700) zoeken we nog sponsors. Dit project laten we voorlopig echter rusten. We zullen ons eerst bezig houden met de gevolgen van een aardverschuiving die in 2013 ons tehuis in Nebe heeft beschadigd.

### **Nebe.**

In het voorjaar werd het kindertehuis Maria Visitatie in Nebeblawuk ernstig beschadigd door een aardverschuiving. We hebben direct een fondsenwervingsactie gestart om gevolgen van de aardverschuiving op te ruimen en de beschadigde gebouwen te vervangen. Dit project heeft in 2014 de grootste prioriteit. Voor het opruimen van de omlaag gekomen aarde en stenen en het herbouwen van de keuken met bijgebouw, is een bedrag van € 33.000 nodig.

### **Wateroverlast.**

In Nangehure, Watublapi en Nebe is veel sprake van wateroverlast door problemen met de waterafvoer. Dit probleem vraagt om een oplossing en heeft onze aandacht.

## ***7. Continuïteit.***

Sedert het bestaan van Stichting Nativitas is Marie Jeanne Colson het centrale contact op Flores. Alle projecten en plannen zijn door haar voorgesteld en met haar besproken. Alle geldzaken met Stichting Nativitas werden door haar via persoonlijk contact met ons geregeld. Alles geschiedde op basis van wederzijds vertrouwen en leverde nooit problemen op. Deze situatie zal echter niet blijven voortbestaan.

Mevrouw Colson is zich er zeer bewust van dat ze, gezien haar leeftijd, niet langer voor alles persoonlijk kan instaan. Daarom is ze druk bezig haar taken aan het personeel over te dragen. Aangezien ze zelf nog werkzaam is kan ze de overgedragen taken bij het personeel onder controle houden en verbeteren als het nodig is.

Momenteel worden de uitgaven voor voeding, kleding, gezondheidszorg, schoolgeld, enz. door het personeel zelf gedaan. Ook de financiële hulp die ze soms krijgen van de regering en de verantwoording ervan, is inmiddels volledig aan het personeel overgedragen.

De organisatie heeft een eigen bankrekening waar de penningmeester, onder toezicht van Mevr. Colson of mevr. Graci Gleco (hoofd van het dagelijks bestuur), geld kan afhalen en besteden.

Sinds twee jaar worden deze uitgaven door de penningmeester tijdens de maandelijkse vergaderingen verantwoord aan Mevr. Colson, alsook aan Mevr. Graci Gleco en aan de leidinggevenden van de 6 tehuizen. De kwitanties van de uitgaven die gedaan werden gedurende de voorbije maand zijn ter inzage van de leidinggevenden van de verschillende tehuizen. Tevens hebben de secretaresses van de tehuizen bij hun maandelijkse vergadering zicht op alle uitgaven die gedaan werden.

Het dagelijks bestuur stelt zelf kleine projecten op waarvoor ze financiële hulp zoeken. De verantwoording wordt ook door hen zelf gedaan (secretaresse samen met de penningmeester). Voor het opstellen en begroten van eventuele bouwprojecten of projecten voor renovatie zal het personeel hulp nodig hebben. Daarvoor kunnen ze hulp inroepen van deskundigen. Momenteel wordt de verantwoording van deze projecten nog door Mevr. Colson zelf gedaan. Ze wordt bij dat werk bijgestaan door Kornelia Kimang lid van het dagelijks bestuur van de lokale organisatie.

Verslag vastgesteld tijdens de bestuursvergadering van 19 juni 2014 Horst.

Th. Dinnissen,  
Voorzitter;

E. Dinnissen,  
Secretaris;

A. van der Plaat,  
Penningmeester;

J. Schoeber,  
Lid.

J. Welles.  
Lid.