



7

Stichting Nativitas

Secretariaat: Lies Dinnissen -Wanten,
Gebroeders Douvenstraat 18, 5961 DR Horst, tel. 077-3983493
e-mail: thdin@kpnmail.nl
Website: www.kinderenvanflores.nl

BELEIDS- EN AFBOUWPLAN 2026

Stichting Nativitas

RSIN: 816047972

KvK-nummer: 41064232

Werkgebied: Flores, Indonesië

Looptijd: 1 januari 2026 – 31 december 2026

Status: Definitief

Datum vaststelling: 21 april 2026

1. Aanleiding en besluitvorming

Stichting Nativitas is een Algemeen Nut Beogende Instelling (ANBI) zonder personeel. In 2025 zijn twee bestuursleden teruggetreden. Ondanks inspanningen is het niet gelukt om nieuwe geschikte bestuursleden aan te trekken. Hierdoor kan niet langer worden voldaan aan de vereisten van zorgvuldig bestuur en continuïteit zoals bedoeld in de Wet bestuur en toezicht rechtspersonen.

Het bestuur heeft daarom unaniem besloten tot vrijwillige ontbinding van de stichting in 2026 op grond van artikel 2:19 Burgerlijk Wetboek.

De stichting beschikt thans over voldoende middelen om haar lopende verplichtingen na te komen en verkeert niet in een toestand van betalingsonmacht.

2. Juridisch kader ontbinding

De ontbinding en vereffening vinden plaats conform:

- Boek 2 Burgerlijk Wetboek
- de statuten van Stichting Nativitas
- ANBI-regelgeving van de Belastingdienst

Na het ontbindingsbesluit treedt de stichting in liquidatie en blijft zij voortbestaan voor zover dit voor de vereffening noodzakelijk is.

Het bestuur fungeert als vereffenaar, tenzij anders wordt besloten.

De vereffening vindt plaats conform artikel 2:23b Burgerlijk Wetboek. De vereffenaar is belast met het afwikkelen van schulden, het innen van eventuele vorderingen, het voldoen van schuldeisers en – indien wettelijk vereist – het informeren van schuldeisers, alsmede het opstellen van een slotbalans en staat van baten en lasten.

3. Financiële afwikkeling

3.1 Jaarrekening en publicatieplicht

- Jaarrekening 2025 wordt opgesteld en vastgesteld.
- Publicatie op de website conform ANBI-eisen.
- Opstellen slotbalans bij beëindiging.

3.2 Lopende verplichtingen

- Alle lopende projecten worden zorgvuldig afgerond.
- Geen nieuwe langlopende verplichtingen worden aangegaan.
- Alleen projecten met volledige financiële dekking worden uitgevoerd.

3.3 Batig saldo

Indien na vereffening een batig saldo resteert, wordt dit besteed aan een andere ANBI met een vergelijkbare doelstelling, conform de statutaire bepaling en ANBI-voorwaarden van de Belastingdienst.

De ontvangende organisatie dient op het moment van overdracht te beschikken over een geldige ANBI-status. Het besluit tot bestemming van het batig saldo wordt schriftelijk vastgelegd.

Er zal geen uitkering plaatsvinden aan bestuurders of andere betrokkenen.

4. Stappenplan ontbinding

De volgende stappen worden doorlopen:

1. Formeel bestuursbesluit tot ontbinding (notulen).
2. Melding van het ontbindingsbesluit bij de Kamer van Koophandel.
3. Vermelding "in liquidatie" in officiële correspondentie.
4. Afronding projecten en financiële verplichtingen.
5. Opstellen rekening en verantwoording vereffening.
6. Bestemming eventueel batig saldo.
7. Uitschrijven uit het Handelsregister.
8. Intrekken ANBI-status bij de Belastingdienst.
9. Beëindigen bankrekening.
10. Bewaren administratie gedurende wettelijke termijn van 7 jaar.

Indien op het moment van ontbinding geen baten aanwezig zijn, kan gebruik worden gemaakt van turboliquidatie conform artikel 2:19 lid 4 BW. In dat geval wordt gehandeld volgens de Wet transparantie turboliquidatie, waaronder het deponeren van de wettelijk vereiste stukken bij het Handelsregister en het informeren van schuldeisers indien van toepassing.

5. Projecten 2026

De stichting richt zich uitsluitend op afronding van bestaande projecten op Flores (Indonesië):

- Uitbreiding middelbare school Santo Yosef Tanai Ai Nebe (in uitvoering).
- Nieuw schoolgebouw in Wolomotong (in uitvoering).
- Afdak Posyandu Nangameting (in uitvoering).
- Ondersteuning naaiatelier Thelies Grace met 1 cursus (in uitvoering).
- Maximaal twee aanvullende naaicursussen (mits volledig financieel gedekt).
- Eventuele andere kortlopende projecten mits financieel gedekt.

Voor alle projecten geldt dat eigendom en beheer na afronding worden overgedragen aan lokale partners. Afspraken hierover worden schriftelijk vastgelegd.

Voor het naaiatelier wordt gezocht naar overdracht aan een andere organisatie. Bij uitblijven van overname wordt het project beëindigd.

6. Fondsenwerving in afbouwfase

Fondsenwerving is uitsluitend gericht op afronding van lopende projecten. Er worden geen structurele verplichtingen aangegaan.

Donateurs worden actief en transparant geïnformeerd over de afbouw en voorgenomen ontbinding via de website en directe communicatie.

7. Bestuur en beloningsbeleid

- Bestuurders ontvangen geen beloning.
- Alleen werkelijk gemaakte onkosten kunnen worden gedeclareerd.
- Geen personeel in dienst.
- Geen vacatiegelden of winstuitkeringen.

Het bestuur hanteert een zorgvuldige taakverdeling, waarbij de penningmeester verantwoordelijk is voor het financieel beheer. Bij grotere uitgaven wordt het tweehandtekeningenprincipe toegepast. Het bestuur ziet gezamenlijk toe op de financiële verslaglegging.

8. Risico's en beheersmaatregelen

Belangrijkste risico's in de afbouwfase zijn:

- Onvoorziene kosten bij afronding van projecten
- Valutaschommelingen (Indonesië)
- Contractuele verplichtingen
- Reputatierisico bij voortijdige beëindiging van projecten

Het bestuur beperkt deze risico's door:

- Alleen verplichtingen aan te gaan bij volledige financiële dekking
- Schriftelijke afspraken met partners
- Transparante communicatie met donateurs

9. Archivering en transparantie

- Administratie wordt 7 jaar bewaard.
- Laatste jaarrekening en slotverantwoording blijven gedurende vereiste termijn beschikbaar.
- Belanghebbenden worden geïnformeerd over afronding van de stichting.
- Persoonsgegevens worden verwerkt conform de AVG en na ontbinding zorgvuldig verwijderd of bewaard binnen de wettelijke kaders.

10. Slotbepaling

Dit beleidsplan geldt tot het moment waarop de vereffening is afgerond, doch uiterlijk tot en met 31 december 2026. De stichting streeft ernaar de vereffening vóór 1-1-2027 volledig af te ronden.

Datum vaststelling: 21 april 2026

Theo Dinnissen, voorzitter;

Lies Dinnissen, secretaris;

Harrie van Vessem, penningmeester.